

Số: /KH-UBND Phú Đình, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã Phú Đình năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, UBND xã Phú Đình xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân trên địa bàn xã trong năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU :

##### 1. Mục đích:

Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân về xây dựng chính quyền; trách nhiệm phục vụ Nhân dân của người đứng đầu chính quyền; cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Qua đó giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của Nhân dân hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi những chủ trương, chính sách, quy định không còn phù hợp.

Kết hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của xã; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để nhân dân đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết của Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của Nhân dân.

##### 2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh để nhân dân được biết

và tham gia.

## **II. NỘI DUNG:**

### **1. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại.**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp đối thoại với nhân dân, trường hợp bận công tác đột xuất thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

Thành phần tham dự: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được ủy quyền, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các cán bộ, công chức có liên quan; các tổ chức, công dân có kiến nghị, phản ánh.

### **2. Nội dung đối thoại**

Các cán bộ, công chức của xã theo chức năng, nhiệm vụ nắm bắt tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội báo cáo UBND xã tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân phù hợp với tình hình thực tế. Tập trung chủ yếu các nội dung về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính; công tác quản lý, công khai trong giải quyết các vấn đề liên quan đến đất đai (thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất..), các vấn đề về chủ trương, chính sách, việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng...

### **3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại**

- Hình thức đối thoại: Trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân.
- Thời gian và địa điểm: Trên cơ sở nội dung, đối tượng đối thoại và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân xã có thông báo cụ thể sau.

### **4. Trình tự đối thoại với nhân dân.**

#### **4.1. Trước khi đối thoại**

Thư ký (Văn phòng - Thống kê xã) giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp, đánh giá những vấn đề bức xúc của nhân dân, chú trọng những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị.

- Tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để thống nhất nội dung; đối tượng đối thoại. Thư ký thông báo đến các cơ quan, đơn vị, các cán bộ, công chức có liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời và báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua thư ký) chậm nhất là 05 ngày làm việc trước khi tổ chức buổi đối thoại.

#### **4.2. Chương trình đối thoại**

- Công chức Văn phòng thống kê tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

- Chủ tịch UBND xã (hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khi được ủy quyền) chủ trì buổi đối thoại quán triệt, thống nhất nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại. Thư ký tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Người chủ trì phân công đại diện các đơn vị, các cán bộ, công chức giải thích những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Thư ký lập biên bản kết thúc buổi đối thoại.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã**

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo UBND xã (qua Thư ký) để tổ chức đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung, tham dự buổi đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Trả lời kiến nghị của nhân dân và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Chủ trì tại buổi đối thoại.

#### **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã**

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội; an ninh, trật tự, an toàn xã hội của xã. Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức đối thoại và tham gia đối thoại.

#### **3. Công chức văn phòng - thống kê**

- Phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các cán bộ, công chức liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho Nhân dân có nhu cầu tìm hiểu tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các cán bộ, công chức tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của Nhân dân.

#### **4. Công an xã**

- Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự cho buổi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2024, đề nghị các ban, ngành, đoàn thể và các cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Công an xã;
- 13 xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Vượng**