

Số: /KH-UBND

Phú Đình, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho
doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (Nghị định số 55/2019/NĐ-CP) và Quyết định số 4147/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV) tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025.

UBND xã Phú Đình ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho DNNVV năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đối với công tác pháp chế

Tiếp tục củng cố về tổ chức, nâng cao vai trò của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế trong công tác tham mưu, triển khai toàn diện các nhiệm vụ pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, đảm bảo thực chất và hiệu quả.

2. Đối với công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV; nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa UBND các cấp và các cán bộ, công chức thuộc UBND xã, huy động các nguồn lực xã hội vào công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác pháp chế

1.1. Củng cố tổ chức, hoạt động của tổ chức pháp chế

a) Nội dung:

- Tiếp tục củng cố, duy trì số công chức pháp chế hiện có, đảm bảo các đơn vị đều có công chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế. Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế phải bằng văn bản (*gửi đến Công chức Tư pháp – hộ tịch để tổng hợp*).

- Đảm bảo phát huy vai trò, nhiệm vụ của người làm công tác pháp chế theo đúng quy định tại Điều 6 Nghị định số 55/2019/NĐ-CP, đặc biệt là hoạt động tham mưu rà soát thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; công chức pháp chế phải là đầu mối rà soát về trình tự, thủ tục, hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trước khi thẩm định và trước khi trình UBND xã; thực hiện nghiêm túc hoạt động rà soát văn bản thuộc lĩnh vực của mình, kịp thời tham mưu xử lý văn bản không còn phù hợp.

b) Tổ chức thực hiện:

- Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã.
- Công chức Tư pháp – hộ tịch theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

1.2. Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động công tác pháp chế

a) Nội dung:

- Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động pháp chế tại UBND xã, tham mưu, kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, tăng cường công tác pháp chế.

b) Tổ chức thực hiện:

- Người thực hiện: Công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Người phối hợp: Các cán bộ, công chức xã; các cơ quan có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2. Thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV giai đoạn 2021 - 2025

2.1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

a) Nội dung: xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban

hành, kịp thời phát hiện, xử lý các nội dung còn vướng mắc, gây ách tắc, cản trở hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

b) Tổ chức thực hiện: Các cán bộ, công chức xã (*Công chức Tư pháp – hộ tịch chủ trì thực hiện hoạt động kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật*).

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2.2. Hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

a) Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung: Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp phù hợp với ngành, lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người thực hiện: Các cán bộ, công chức theo lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Xây dựng tài liệu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Nội dung:

Biên soạn tài liệu, phát hành tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền, nâng cao kiến thức pháp luật về đầu tư, quản lý doanh nghiệp, lao động, việc làm, môi trường... cho doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện:

+ Người chủ trì: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

+ Người phối hợp: Các cán bộ, công chức xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2.3. Tổ chức hoạt động tư vấn pháp luật, đối thoại với doanh nghiệp

a) Nội dung:

- Tổ chức các hoạt động đối thoại, gặp mặt giữa các ban, ngành với cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn xã, đồng thời tiếp nhận, tổng hợp thường xuyên các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định của pháp luật để tham mưu cho cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời.

- Các cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực ngành thực hiện tư vấn, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP; tư vấn giúp Ủy ban nhân dân xã xử lý các vấn đề vướng mắc trong thực thi văn bản pháp luật của xã liên quan đến doanh nghiệp.

b) Tổ chức thực hiện

- Người thực hiện: Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Cơ quan theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo cho công tác pháp chế và hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp quản lý ngân sách và hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – hộ tịch

- Là đầu mối tham mưu, triển khai thực hiện hoạt động pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ đã được phân công thuộc lĩnh vực quản lý; tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch này.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Quy chế phối hợp giữa các ban, ngành trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

- Tổ chức học tập kinh nghiệm các mô hình/hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đã được các xã, thị trấn khác thực hiện có hiệu quả để nghiên cứu, áp dụng phù hợp ở địa phương.

2. Các cán bộ, công chức khác

- Căn cứ Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 và kế hoạch này để xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho DNNVV năm 2024 về UBND xã (qua Công chức Tư pháp – hộ tịch) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định (trước ngày 10/12/2023).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trên địa bàn xã Phú Đình năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phản ánh về UBND xã (*qua Công chức Tư pháp – hộ tịch để tổng hợp, báo cáo*)./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Định Hoá;
- TT HĐND xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Các xóm;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

Đơn vị:

DANH SÁCH
Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú

Thủ trưởng đơn vị