

Số: /BC-UBND Phú Đình, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2024 trên địa bàn xã Phú Đình

Kính gửi: UBND huyện Định Hóa.

Thực hiện công văn số 843/UBND-VP ngày 10/3/2022 của UBND huyện Định Hóa về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ vào số liệu thực tế của địa phương về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND Phú Đình báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC quý I năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Ngay từ đầu năm 2024, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công khai danh mục TTHC, văn bản QPPL có quy định TTHC tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, kết quả:

UBND xã triển khai đầy đủ các Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên đến các bộ phận chuyên môn. Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời danh mục các TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, kịp thời danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Hiện nay, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là 118 TTHC; các biểu mẫu, quy trình, thu phí, lệ phí... thực hiện đúng quy định.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 31/01/2024 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã Phú Đình năm 2024, trong đó có 06 thủ tục hành chính cần thực hiện rà soát, đánh giá. Hiện nay, xã đang thực hiện rà soát, sẽ có báo cáo kết quả về UBND huyện trong tháng 4/2024.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý I năm 2024, UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện quản lý, vận hành, duy trì kết nối, đảm

bảo thông suốt, liên tục hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia với Trang thông tin điện tử và Công Dịch vụ công của tỉnh.

Công khai số điện thoại, đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử của UBND xã tại Thông báo số 11/TB-UBND ngày 01/02/2024 của UBND xã. Phân công công chức Văn phòng - Thống kê xã làm đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân.

Hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị theo quy định hành chính. Trong quý I năm 2024, trên địa bàn xã không có phản ánh, kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

(Số liệu tại Biểu số II.05a/VPCP-KSTT).

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Trong quý I Năm 2024, trên địa bàn toàn xã có 918 hồ sơ yêu cầu giải quyết về TTHC. Trong đó:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 38 hồ sơ;

+ Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 08 hồ sơ;

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 872 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết là: 912 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 768 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 144 hồ sơ;

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang được giải quyết là: 06 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ chưa đến hạn là: 06 hồ sơ;

+ Số hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ.

(Số liệu tại biểu số II.06a/VPCP-KSTT)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

Trong quý I năm 2024, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Phú Đình năm 2024.

5.2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong quý I năm 2024, các công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình, quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong quý I là 918 hồ sơ, không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

5.3. Về xây dựng bộ hồ sơ video hướng dẫn mẫu.

Đối với việc xây dựng bộ hồ sơ, video hướng dẫn mẫu, các bộ phận chuyên môn làm việc tại Bộ phận một cửa tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực chỉ đạo của cấp trên về việc hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính bằng bộ hồ sơ mẫu của các bộ phận chuyên môn ngay từ đầu năm, qua đó góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tra cứu, tìm hiểu, thực hiện TTHC trên địa bàn xã. Việc hướng dẫn bằng video mẫu đã được thực hiện tại Bộ phận một cửa thuộc UBND xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã chủ động triển khai tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử của tỉnh cơ bản kịp thời đáp ứng yêu cầu quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Quý I năm 2024, Hệ thống Thông tin một cửa điện tử tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả tại xã và thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (trong quý I giải quyết TTHC trực tuyến được 872 hồ sơ). Thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC (trong quý I số hóa được 890/905 hồ sơ đạt 98,34%).

Ngay từ đầu năm, lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chú trọng triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tại thời điểm báo cáo, tổng hồ sơ tiếp nhận qua mạng là 872 hồ sơ; 100% hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tăng cao so với cùng kỳ năm trước.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Trong quý I, UBND xã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 16/02/2024 kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024. Các TTHC được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo khoa học, thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của công dân.

Hình thức tuyên truyền: Niêm yết TTHC đầy đủ, kịp thời, chính xác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã; tuyên truyền lồng ghép qua các cuộc họp, hội nghị giao ban của xã, qua các cụm loa truyền thanh của xóm.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, ngay từ đầu năm UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động tự kiểm tra, rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách, đồng thời theo dõi, đôn đốc trách nhiệm giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn, thường xuyên rà soát nhiệm vụ trên phần mềm một cửa điện tử, kịp thời đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Không có.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã đã được quan tâm, chỉ đạo quyết liệt trên cơ sở bám sát các văn bản của cấp trên. Xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài nên được lãnh đạo Đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. Nhờ đó, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính từng bước có chuyển biến tích cực, điểm đánh giá giải quyết TTHC đối với cá nhân CBCC và Bộ phận Một cửa ngày càng cao. UBND xã chỉ đạo quyết liệt việc tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Những khó khăn, vướng mắc

Bộ phận một cửa xã chưa có đủ trang thiết bị để phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch như: Hệ thống đánh giá sự hài lòng của người dân; hệ thống loa gọi, hệ thống lấy số tự động, máy quét mã vạch, màn hình tra cứu TTHC...

Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa của xã nghiêm túc rút kinh nghiệm trong quý I năm 2024 để thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC trong kỳ tiếp theo năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định; nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; Chỉ đạo các bộ, công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa của UBND xã thực hiện tốt kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được ban hành.

- Nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phối hợp với bưu điện văn hóa xã tuyên truyền người dân tăng cường sử dụng dịch vụ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ hành chính của cán bộ, công chức cơ quan.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND huyện tổ chức.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên quan tâm, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính cấp xã trên cổng dịch vụ tỉnh Thái Nguyên.

Trên đây là báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý I năm 2024 trên địa bàn xã Phú Đình./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Hóa;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI UBND XÃ PHÚ ĐÌNH
Kỳ báo cáo: Quý I năm 2024
(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)**

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Phú Đình

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND huyện Định Hóa

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của UBND xã Phú Đình)

| STT | Tên ngành, lĩnh vực có PAKN | Số lượng PAKN được tiếp nhận | | | | | Kết quả xử lý PAKN | | | | | | | Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai | |
|------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|------------|------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|------------|----------------|--------------------|--|---------------------|
| | | Tổng số | Theo nội dung | | Theo thời điểm tiếp nhận | | Đã xử lý | | | | Đang xử lý | | | | |
| | | | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | Từ kỳ trước | Tr on g kỳ | Tổng số | Theo nội dung | | Theo thời điểm tiếp nhận | | Tổng số | Hành vi hành chính | | Quy định hành chính |
| | | | | | | | | Hành vi hành chính | Quy định hành chính | Từ kỳ trước | Trong kỳ | | | | |
| -1 | -2 | (3)=(4)+(5)+(6)+(7) | -4 | -5 | -6 | -7 | (8)=(9)+(10)+(11)+(12) | -9 | -10 | -11 | -12 | (13)=(14)+(15) | -14 | -15 | -16 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TỔNG CỘNG | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | |

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ PHÚ ĐÌNH**
Kỳ báo cáo: Quý I năm 2024
(Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Phú Đình

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND huyện
Định Hóa

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của UBND xã Phú Đình)

| STT | Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp | Số hồ sơ nhận giải quyết | | | | Kết quả giải quyết | | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|-----------------------------|---|------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|----------|--------------|----------|
| | | Tổng số | Trong đó | | | Số hồ sơ đã giải quyết | | | Số hồ sơ đang giải quyết | | | |
| | | | Số mới tiếp nhận trực tuyến | Số mới tiếp nhận (Trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính) | Số kỳ trước chuyển qua | Tổng số | Trả trước thời hạn | Trả đúng thời hạn | Trả quá hạn | Tổng số | Chưa đến hạn | Quá hạn |
| -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -10 | -11 | -12 | -13 |
| 1 | Bảo trợ xã hội | 9 | 9 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Thi đua - khen thưởng | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 3 | Đất đai | 7 | 5 | 0 | 2 | 5 | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Chứng thực | 785 | 760 | 25 | 0 | 785 | 666 | 119 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Hộ tịch | 112 | 94 | 12 | 5 | 111 | 88 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Nuôi con nuôi | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tổng cộng | | 918 | 872 | 38 | 8 | 912 | 768 | 144 | 0 | 6 | 6 | 0 |