

Số: /TB-UBND

Phú Đình, ngày tháng 3 năm 2024

### THÔNG BÁO

**Về việc phân công Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã  
trực ký hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận  
Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Phú Đình**

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã Phú Đình về Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Phú Đình năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 Cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2024.

Để đảm bảo giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được kịp thời, thuận tiện, hiệu quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Phú Đình; UBND xã phân công Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã trực ký hồ sơ giải quyết TTHC tại Bộ phận “một cửa”, cụ thể như sau:

1. Ông Trương Văn Vượng - Chủ tịch UBND xã: Trực các ngày Thứ ba; Thứ Năm hằng tuần.

2. Ông Ma Doãn Thành - Phó Chủ tịch UBND xã: Trực các ngày Thứ Hai; Thứ Tư; Thứ Sáu hằng tuần.

UBND xã thông báo đến các cán bộ, công chức xã; các cơ quan, đơn vị; các xóm trên địa bàn biết để phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các Trường học; Trạm Y tế;
- Các cán bộ, công chức xã;
- 13 xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Vượng**