

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ ĐÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Kính gửi: UBND huyện Định Hóa

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Định Hóa. Ủy ban nhân dân xã Phú Đình đã xây dựng Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 31/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Phú Đình năm 2024. Phân công lãnh đạo và công chức làm đầu mối trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính xã Phú Đình.

Theo đó UBND xã tổ chức triển khai, phổ biến quán triệt nội dung, nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đến các ban, ngành, đoàn thể và toàn thể cán bộ, công chức. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ, thời gian và yêu cầu đề ra.

UBND xã tập trung thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó nội dung trọng tâm là công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thông qua nhiều hình thức như: Qua hệ thống Loa truyền thanh của xã; Được lồng ghép tại các phiên họp giao ban của UBND xã và thông qua hoạt động sinh hoạt hằng tháng của các tổ chức Đoàn thể; Niêm yết công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả...UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 12/01/2024 tuyên truyền cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 16/02/2024 về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2024...

UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đặc biệt là công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đối với các bộ phận chuyên môn và các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân; Thực hiện đảm bảo có hiệu quả công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại UBND xã nhằm kịp thời phát hiện kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ

các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được yêu cầu, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND huyện, UBND xã xây dựng Kế hoạch lựa chọn 06 thủ tục hành chính trên 03 lĩnh vực: Chứng thực; Hộ tịch; Thi đua khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định để tiến hành rà soát, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, cụ thể:

*** Lĩnh vực Chứng thực 03 thủ tục:**

- + Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
- + Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

+ Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

*** Lĩnh vực Hộ tịch 01 thủ tục:**

- + Thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước.

*** Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng 02 thủ tục:**

- + Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích đột xuất
- + Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.

UBND xã giao cho các công chức chuyên môn và công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành, lĩnh vực quản lý và thực hiện.

*** Kết quả rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính theo quy định như sau:**

- Rà soát, đánh giá về sự cần thiết của thủ tục hành chính: Các thủ tục hành chính nêu trên đều cần thiết, đảm bảo được yêu cầu, nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn xã cũng như quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá về tính hợp lý của thủ tục hành chính: Tên thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể, ngắn gọn, chính xác và đảm bảo thống nhất về tính pháp lý quy định thủ tục hành chính; Trình tự thực hiện thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể các bước thực hiện, trong đó phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của UBND xã, của cá nhân, tổ chức khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính; thời

gian, các bước thực hiện được sắp xếp theo thứ tự phù hợp; Cách thức thực hiện thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng, phù hợp với điều kiện của UBND xã đồng thời cũng tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm chi phí tối đa cho tổ chức, cá nhân; Hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính được quy định cụ thể, rõ ràng về tên, quy cách, số lượng...đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đảm bảo được mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Tuy nhiên, một số TTHC thành phần hồ sơ rườm rà, chưa phù hợp; Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với khả năng của cán bộ, công chức, tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân; đảm bảo sự công bằng giữa các đối tượng thực hiện thủ tục hành chính. Tuy nhiên, một số thủ tục hành chính thời hạn giải quyết quá dài, chưa phù hợp; Phí, lệ phí được quy định rõ ràng, cụ thể; Mẫu đơn, tờ khai rõ ràng, ngắn gọn, cần thiết để giải quyết thủ tục hành chính. Tuy nhiên, qua rà soát 06/06 thủ tục hành chính đều có phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cụ thể 06/06 TTHC đều đề nghị cắt giảm thành phần hồ sơ.

- Rà soát, đánh giá về tính hợp pháp của thủ tục hành chính: Các thủ tục hành chính đều đảm bảo được tính hợp pháp, được ban hành theo đúng thẩm quyền quy định, nội dung các thủ tục hành chính có sự thống nhất không trái với các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực cao hơn.

(Có biểu rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính kèm theo)

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Qua rà soát, đánh giá 06 thủ tục hành chính của 03 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các thủ tục hành chính đều đáp ứng được sự cần thiết cũng như đảm bảo tính hợp pháp, hợp lý theo quy định... phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tiện lợi, tiết kiệm cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính. UBND xã Phú Đình đề nghị giữ nguyên 06 thủ tục hành chính thuộc 03 lĩnh vực nêu trên. Đồng thời, đề nghị cấp trên xem xét cắt giảm về thành phần hồ sơ đối với 06 thủ tục hành chính nêu trên./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Hóa;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ, PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NĂM 2024
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày /4/2024 của UBND xã Phú Đình)

STT	Tên thủ tục hành chính	Nội dung kiến nghị	Ghi chú
I. Thủ tục hành chính ngành Tư pháp:			
1	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Nội dung đơn giản hóa: Cắt giảm thành phần hồ sơ. Cụ thể: Cắt giảm Căn cước công dân. Lý do: Công dân chỉ cần xuất trình bản chính để đối chiếu, không cần phô tô để lưu tại UBND xã.	
2	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Nội dung đơn giản hóa: Cắt giảm thành phần hồ sơ. Cụ thể: Cắt giảm Căn cước công dân. Lý do: Công dân chỉ cần xuất trình bản chính để đối chiếu, không cần phô tô để lưu tại UBND xã.	
3	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Nội dung đơn giản hóa: Cắt giảm thành phần hồ sơ. Cụ thể: Cắt giảm Căn cước công dân. Lý do: Công dân chỉ cần xuất trình bản chính để đối chiếu, không cần phô tô để lưu tại UBND xã.	
4	Thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	Nội dung đơn giản hóa: Cắt giảm thành phần hồ sơ. Cụ thể: Cắt giảm Căn cước công dân. Lý do: Công dân chỉ cần xuất trình bản chính để đối chiếu, không cần phô tô để lưu tại UBND xã.	
II. Thủ tục hành chính ngành Nội vụ			
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích đột xuất	Nội dung đơn giản hóa: Cắt giảm thành phần hồ sơ. Cụ thể: Cắt giảm văn bản đề nghị khen thưởng. Lý do: Chỉ cần Biên	

		bản xét khen thưởng kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng.	
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.	<p>Nội dung đơn giản hóa: Cắt giảm thành phần hồ sơ.</p> <p>Cụ thể: Cắt giảm văn bản đề nghị khen thưởng. Lý do: Chỉ cần Biên bản xét khen thưởng kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng.</p>	