

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa xã Phú Đình

Kính gửi: UBND huyện Định Hóa

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

a) Tình hình thực hiện

- Tình hình chung: UBND xã chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Thực hiện công văn số 25/UBND-VP ngày 03/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc tăng cường tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg, UBND xã đã ban hành công văn số 47/UBND-VP ngày 20/02/2024 về việc tăng cường tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Chỉ đạo các công chức chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC thực hiện đảm bảo 100% hồ sơ phát sinh đều được xử lý nộp theo hình thức trực tuyến; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nhanh chóng, đúng quy định, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chính phủ khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tuyệt đối không sử dụng và yêu cầu người dân xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú bản giấy.

- Thuận lợi: Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC được lãnh đạo địa phương luôn quan tâm, chỉ đạo sát xao, đặc biệt là việc nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến. Các công chức chuyên môn luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Đảm bảo 100% sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về sự phục hành chính.

- Khó khăn, vướng mắc: Người dân còn lúng túng trong việc thực hiện nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến, chưa hiểu hết về tầm quan trọng và ý nghĩa của việc nộp hồ sơ trực tuyến. Công tác tuyên truyền còn chưa được thường xuyên, chưa đa dạng về hình thức. Phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên đôi khi bị lỗi, chậm gây ảnh hưởng không nhỏ đến tiến độ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho công dân.

b) Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tiếp nhận tại địa phương: 116 thủ tục.

- Thống kê thủ tục hành chính được thực hiện theo phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) tại địa phương:

+ Lĩnh vực chứng thực: 04 thủ tục.

+ Lĩnh vực Hộ tịch: 01 thủ tục.

- Thống kê thủ tục hành chính đủ điều kiện, được thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại địa phương: 116 thủ tục (Trong đó: có 42 dịch vụ công toàn trình).

+ Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: UBND xã đã ban hành công văn số 47/UBND-VP ngày 20/02/2024 về việc tăng cường tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg, chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện 100% hồ sơ phát sinh được xử lý nộp theo hình thức trực tuyến. Kết quả quý I năm 2024, tổng số dịch vụ công trực tuyến được cung cấp phát sinh hồ sơ là 21/116 dịch vụ; tổng số hồ sơ trực tuyến 1219/1270 hồ sơ đạt 95,98%.

- Thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và quý I/2024: trong đó chia ra: trực tiếp, trực tuyến: Tổng số hồ sơ: 5093 hồ sơ. Trong đó: Trực tiếp: 1123 hồ sơ; Trực tuyến: 3957 hồ sơ.

**** Năm 2023:***

+ Tổng số hồ sơ 4175 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV buru chính) là: 1085 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 03 hồ sơ; Số mới tiếp nhận trực tuyến: 3085 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết là: 4167 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 3566 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 601 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đang được giải quyết là: 08 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là: 08 hồ sơ; Số hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ.

**** Quý I năm 2024:***

+ Tổng số hồ sơ 918 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính) là: 38 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua là: 08 hồ sơ; Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 872 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết là: 912 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là: 768 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 144 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đang được giải quyết là: 06 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là: 06 hồ sơ; Số hồ sơ quá hạn là: 0 hồ sơ.

c) Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tình hình triển khai, kết quả, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc).

UBND xã quan tâm, chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo kế hoạch đề ra. Trong quý I năm 2024, tỷ lệ hồ sơ đã số hóa đạt 98,97%.

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa

a) Tình hình, tổ chức thực hiện

- Tình hình chung: UBND xã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 05/01/2021 về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Phú Đình. Niêm yết công khai đầy đủ Quy chế hoạt động và Quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã; Ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Phú Đình; Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 về việc kiện toàn Lãnh đạo và cán bộ làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã Phú Đình.

- Về mô hình tổ chức: phân tích, đánh giá, làm rõ mô hình tổ chức Bộ phận Một cửa tại địa phương hiện đang thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

UBND xã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Phú Đình, gồm 08 đồng chí, trong đó có 02 đ/c lãnh đạo, 06 đ/c công chức chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC (Trong đó: có 01 đ/c Trưởng Công an; 01 đ/c Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự), đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Các công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã thực hiện trực thường xuyên tất cả các ngày trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu) tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định; Luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, thực hiện nhiệm vụ một cách khoa học, trung thực, công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, không gây phiền hà khó dễ cho tổ chức, công dân đến giao dịch.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa: UBND xã được đầu tư xây dựng nhà Một cửa mới, bố trí tương đối đầy đủ về trang thiết bị, cơ sở vật chất

như: Có hệ thống camera giám sát kết nối với cấp trên; quạt mát; ghế ngồi chờ; máy photocopy; hệ thống máy tính có kết nối Internet; máy scan; máy điều hòa nhiệt độ; tủ đựng tài liệu... cơ bản đáp ứng hoạt động giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Về bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa: UBND xã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã Phú Đình, gồm 08 đồng chí, trong đó có 02 đ/c lãnh đạo, 06 đ/c công chức chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC (Trong đó: có 01 đ/c Trưởng Công an; 01 đ/c Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự; 01 đ/c công chức VP-TK; 01 đ/c công chức TP-HT; 01 đ/c công chức Địa chính - XD; 01 đ/c công chức VH-XH), đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

+ Đánh giá chung: UBND xã bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đúng người, đúng việc. Các công chức đều có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, luôn trung thực, hòa nhã, có thái độ đúng mực, nhiệt tình, hòa nhã với công dân, không gây phiền hà, khó dễ cho tổ chức, công dân đến giao dịch, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

+ Thông kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa (*Phụ lục kèm theo*).

- Về quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa:

UBND xã thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, từ bước tiếp nhận hồ sơ đến bước trả kết quả cho tổ chức, công dân.

b) Đánh giá, nêu rõ tính hiệu quả trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa.

Thực hiện mô hình Bộ phận Một cửa góp phần tạo sự chuyển biến cơ bản trong quan hệ hành chính nhà nước với tổ chức xã hội, nhân dân; đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí, thời gian cho tổ chức và người dân. Đồng thời, tiếp tục thể hiện sự chính quy, hiện đại, tận tụy của cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

c) Đánh giá, nêu rõ những thuận lợi trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa.

Có các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên trong việc tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa. Có sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong tổ chức mô hình Bộ phận Một cửa. Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa UBND xã; các công chức được cung cấp những trang thiết bị, đồ dùng thiết yếu để phục vụ trong công tác chuyên môn và giải quyết công việc. Các công chức chuyên môn tích cực thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức,

công dân, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn; cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên. Các công chức chuyên môn được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC, kiểm soát TTHC, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC.

d) Đánh giá, nêu rõ những khó khăn, bất cập trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa.

Hiện nay, hồ sơ TTHC lĩnh vực Công an, Quân sự không được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên, mà hồ sơ của Công an được cập nhật trên phần mềm của ngành dọc, hồ sơ của Quân sự cập nhật thủ công trên sổ giấy, nên việc cử Công an, Quân sự trực ở Bộ phận Một cửa là không còn hợp lí.

3. Kiến nghị, đề xuất

+ Đề nghị UBND tỉnh, huyện xem xét chế độ hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

+ Đề nghị cấp trên quan tâm đầu tư các trang thiết bị phục vụ giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã như: Máy lấy số tự động; Hệ thống tra cứu TTHC...Nâng cấp hệ thống Camera giám sát tại Bộ phận Một cửa.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức Bộ phận một cửa của UBND xã Phú Đình./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

PHỤ LỤC

Thống kê số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 4 năm 2024 của UBND xã Phú Đình)

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
1	Xã Phú Đình	06	06	0	