

Số: /KH-UBND

Phú Đình, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) xã Phú Đình năm 2024

Ngày 19/01/2024, UBND huyện Định Hóa phê duyệt và công bố kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND cấp xã thuộc huyện Định Hóa năm 2023, Chỉ số cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2023 thực hiện được 89,25/100 điểm, xếp nhóm tốt. Về thứ hạng: xếp thứ 02 trên 23 xã, thị trấn. Đối với kết quả đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với UBND cấp xã, xã Phú Đình đạt 80/100 điểm, xếp thứ 18/23 xã, thị trấn;

Để có được kết quả trên, Đảng ủy - HĐND - UBND xã đã chỉ đạo quyết liệt, sát sao trong triển khai thực hiện CCHC. Tuy nhiên, việc thực hiện của một số lĩnh vực chưa đạt yêu cầu, một số tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023 chưa được cải thiện hoặc bị mất điểm, giảm điểm. Để tiếp tục duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế, UBND xã Phú Đình ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính xã Phú Đình năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC huyện Định Hóa giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC xã Phú Đình giai đoạn 2021 - 2025 đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra.

- Duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp. Phấn đấu năm 2024, Chỉ số CCHC được giữ vững cả về điểm số và thứ hạng; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của xã tăng lên so với năm 2023.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, Chính quyền, gắn trách nhiệm của người đứng đầu vào việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã về kế hoạch CCHC xã Phú Đình năm 2024 và các văn bản chỉ đạo của

UBND huyện, xã về duy trì, cải thiện, nâng cao các Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung tại Công văn số 823/CV-UBND ngày 23/02/2024 về triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 53/TB-VPCP ngày 15/02/2024 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại Phiên họp thứ bảy ngày 02/02/2024.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải cách TTHC. Với phương châm đổi mới tư duy từ nền “hành chính quản lý” sang “hành chính phục vụ”, xây dựng chính quyền đồng hành, phục vụ, hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân, thực hiện tốt cơ chế “một cửa liên thông”, tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục đầu tư. Đồng thời, chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần làm việc và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là đối với cán bộ tại bộ phận “một cửa” của xã.

- Các cán bộ, công chức đặc biệt là các cán bộ, công chức chủ trì các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan và chủ động, tích cực trong tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện; đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả (tăng điểm số, tăng thứ hạng) các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số thuộc trách nhiệm của mình.

- Bám sát các tiêu chí theo dõi, đánh giá của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, của huyện về CCHC.

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả” cho từng bộ phận và từng cán bộ, công chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung mất điểm, có điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đã chỉ ra.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và trong việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính công.

2. Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn

2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Quyết định số 8084/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Phú Đình về Kế hoạch cải cách hành chính xã Phú Đình năm 2024; Chương trình hành động số 07-CTr/HU ngày 12/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Định Hóa về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện về Chương trình chuyển đổi số huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các Kế hoạch năm trong thực hiện các nhiệm vụ trên.

3. Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải cách TTHC. Với phương châm đổi mới tư duy từ nền “hành chính quản lý” sang “hành chính phục vụ”, xây dựng chính quyền đồng hành, phục vụ, hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân, thực hiện tốt cơ chế “một cửa liên thông”, tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục đầu tư. Đồng thời, chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần làm việc và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

4. Tập trung rà soát, đề xuất đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng, hiệu quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa xã. Tập trung tự kiểm tra công vụ, kiểm tra đạo đức, văn hóa công vụ, những việc cán bộ, công chức không được làm, quy tắc nghề nghiệp của cán bộ, công chức để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tập trung vào kiểm tra việc “tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp; đồng thời đề xuất xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm; giải quyết công việc chậm, muộn, yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thành phần hồ sơ trái quy định, tiêu cực, gây phiền hà, những nhiễu.

5. Đổi mới mạnh mẽ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC làm cơ sở để người dân, tổ chức không phải cung cấp lại thông tin mà trước đó đã giải quyết TTHC thành công. Rà soát, đảm bảo cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp, qua

đó nâng cao chất lượng, hiệu quả và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ngày càng thực chất hơn.

6. Công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, minh bạch quy trình, thủ tục, lệ phí, thời gian, tiến độ, người giải quyết, trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ công chức, lãnh đạo có trách nhiệm giải quyết. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Qua đó góp phần tạo đột phá trong cải cách TTHC; giải quyết tốt quyền và lợi ích chính đáng của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

7. Rà soát, kiến nghị xử lý những vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản pháp luật; nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

8. Tập trung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, công khai đầy đủ văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách rộng rãi đến mọi đối tượng và người dân trên địa bàn xã biết và thực hiện; Tổ chức tuyên truyền, triển khai đầy đủ nội dung Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đến các xóm trên địa bàn xã.

9. Tiếp tục triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã về Kế hoạch CCHC xã Phú Đình năm 2024.

- Kiểm tra, đôn đốc thực hiện các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đối với công tác CCHC; phối hợp với các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, kiểm tra công tác CCHC hàng năm.

- Đôn đốc các ban, ngành, cán bộ, công chức căn cứ vào bộ tiêu chí chấm Chỉ số CCHC cấp xã, thực hiện các giải pháp đồng bộ khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong năm 2023, đưa ra giải pháp thiết thực nhằm duy trì, nâng cao cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính cấp xã năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, cán bộ, công chức tập trung nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện tốt việc kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

- Kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần; Nâng cao chất lượng giải quyết

TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tham mưu cho UBND xã thực hiện áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp đảm bảo thực hiện mục tiêu của Chương trình hành động số 07- CTr/HU ngày 12/7/2021 của BCH Đảng bộ huyện Định Hóa về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của BCH Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 156/KH- UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện thực hiện Chương trình chuyển đổi số huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đảm bảo 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên môi trường mạng, có sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng.

- Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng trong nội bộ cơ quan nhà nước, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí hoạt động, đổi mới phương thức làm việc: Hệ thống Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành tỉnh Thái Nguyên; Hệ thống thư điện tử công vụ tại địa chỉ: <http://mail.thainguyen.gov.vn>; Trang thông tin điện tử; Sổ tay Đảng viên điện tử...

- Có giải pháp cụ thể đảm bảo tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; Trên 50% tổng số hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% cơ sở dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ trên toàn xã.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, công dân số, tổ chức triển khai Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2024, Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 01/2/2024 của UBND huyện Kế hoạch chuyển đổi số Định Hóa năm 2024. Tăng cường công tác tuyên truyền triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa huyện.

2. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Tiếp tục xử lý các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Tham mưu UBND xã thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện công khai minh bạch theo quy định của Luật Ngân sách và các quy định có liên quan.

- Tăng cường tham mưu các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài nước đầu tư các dự án trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

- Tập trung các biện pháp tăng nguồn thu, giảm chi thường xuyên, tăng chi cho đầu tư phát triển; chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công. Tăng cường các giải pháp quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, chống thất thoát, chống tiêu cực, lãng phí trong sử dụng tài chính công và cơ cấu lại chi cho đầu tư phát triển đảm bảo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Tài chính đề ra.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Hướng dẫn các xóm quy trình rà soát hộ nghèo, cận nghèo, công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách khám chữa bệnh, cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với các đối tượng trẻ em dưới 6 tuổi, người có công, thuộc hộ nghèo, dân tộc thiểu số.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì nâng cao chất lượng các chuyên mục, bài, bản tin về CCHC và các chỉ số PARINDEX, PAPI, công tác chuyển đổi số.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL; đẩy mạnh công tác phổ biến giáo dục pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Rà soát, kiến nghị xử lý những vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản pháp luật; nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu cho UBND xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác công khai văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách đến mọi đối tượng và người dân trên địa bàn xã biết và thực hiện.

5. Công chức Địa chính - Xây dựng - Môi trường

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án tăng cường Quản lý nhà nước về Bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định;

- Thực hiện công khai Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất và các Quyết định giao, cho thuê đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư kịp thời, chính xác.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Luật Đất đai, Luật Tài nguyên nước, Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản có liên quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, môi trường, khoáng sản và tài nguyên nước. Tham mưu, giải quyết các điểm có tranh chấp, khiếu kiện về đất đai theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết; Phối hợp rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân giám sát đối với hoạt động của cơ quan Nhà nước, việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính xã Phú Đình năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- UBMTTQ xã và các Đoàn thể;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng

PHỤ LỤC**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH XÃ PHÚ ĐÌNH NĂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 4 năm 2024 của UBND xã Phú Đình)*

Số TT	Nội dung công việc	Yêu cầu năm 2024	Thời gian muộn nhất hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu theo tiêu chí của Chỉ số CCHC đề ra	Tối thiểu có 01 sáng kiến cấp cơ sở về CCHC	Theo kế hoạch của huyện	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
2	Bám sát các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2024 triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng, hoàn thành các nhiệm vụ	Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
4	Hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện giao đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% nhiệm vụ huyện giao	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
5	Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024	Hoàn thành kế hoạch giao	Quý III năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
6	Bám sát các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCCH, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng, hoàn thành các nhiệm vụ	Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã

II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
7	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của xã. Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; thực hiện rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề; đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã đảm bảo tính thống nhất, hiệu quả và tính khả thi của hệ thống văn bản QPPL	Hoàn thành 100% nhiệm vụ của kế hoạch đề ra	Năm 2024	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức xã
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
8	Công khai đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Công bố công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	Công khai 100% số TTHC	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC
9	Kịp thời kiến nghị đề xuất, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Có kiến nghị đề xuất	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC
10	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến	Công khai đầy đủ, đúng quy định	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC
11	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng hạn của xã, phần đầu đạt 98% trở lên	Không có hồ sơ trả kết quả quá hạn	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC

12	Thực hiện tốt các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP như:	Công khai đầy đủ TTHC, danh sách cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Một cửa	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa của xã
13	Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC:	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC; giảm phí, lệ phí; nâng cao năng lực của công chức; kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa của xã
14	Đẩy mạnh thực hiện liên thông giải quyết TTHC đất đai giữa cấp xã với huyện với cơ quan thuế; liên thông trong đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông trong đăng ký khai tử...	Trong năm có phát sinh hồ sơ liên thông	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa của xã
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
15	Kiểm tra, giám sát với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ đảm bảo thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, xử lý kỷ luật nghiêm những trường hợp vi phạm pháp luật khi phát hiện.	Tăng cường công tác kiểm tra công vụ	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã

16	Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định	Đánh giá đúng quy định theo Nghị định số 91/2020/NĐ-C/ND-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
17	Thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo đúng quy định		Năm 2024	CC Tài chính - Kế toán	Các cán bộ, công chức xã
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
18	Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong thực thi công vụ	100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong thực thi công vụ	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
19	Tạo, lập hồ sơ công việc điện tử; Hồ sơ điện tử lưu trữ	100% cán bộ, công chức, viên chức tạo, lập hồ sơ công việc điện tử; Hồ sơ điện tử lưu trữ theo hướng dẫn và xử lý trên môi trường mạng	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
20	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử	Trang thông tin hoạt động hiệu quả, thường xuyên cập nhật tin, bài	Năm 2024	CC Văn hóa – xã hội	Các cán bộ, công chức xã
21	Sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử	100% văn bản được ký số đúng quy định	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã
22	Sử dụng chữ ký số trong giao dịch, thanh toán khác	Thực hiện ứng dụng chữ ký số để thực hiện giao	Năm 2024	CC Tài chính - Kế toán	Các cán bộ, công chức xã

		dịch với kho bạc, ký các giấy tờ pháp lý của cơ quan, đơn vị trong các giao dịch thuộc thẩm quyền của cơ quan đơn vị			
23	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến cung cấp có phát sinh hồ sơ	Tính tỷ lệ % giữa số TTHC cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến so với tổng số TTHC công bố cung cấp trực tuyến đạt từ 70%	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC
24	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	Tính tỷ lệ % giữa số hồ sơ đã giải quyết trực tuyến so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết trong năm đạt từ 50 % trở lên	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC
25	Ứng dụng các dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Đảm bảo theo quy định của tỉnh	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC
VII	TÁC ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI				
26	Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao	Hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra	Năm 2024	CC Văn phòng - Thống kê	Các cán bộ, công chức xã

27	Hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách được giao	Hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra	Năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán	Các cán bộ, công chức xã
----	---	--------------------------------	----------	----------------------------------	-----------------------------