

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Đề án Văn hóa công vụ năm 2024
Nhiệm vụ trọng tâm 2025, xã Phú Đình

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Định Hóa

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH- UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ huyện Định Hóa, giai đoạn 2024-2025; Kế hoạch số 40/QĐ- UBND ngày 18/3/2024 về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ xã Phú Đình, giai đoạn 2024 – 2025.

UBND xã Phú Đình báo cáo kết triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ xã Phú Đình, giai đoạn 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ

1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, đối với cán bộ, công chức

UBND xã Phú Đình tiếp tục tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ, Kế hoạch số 76/KH- UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Định Hóa giai đoạn 2024 – 2025 làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Việc xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan

Nhằm nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng

xử, đạo đức, lối sống, tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp và trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 20/3/2024 về tự kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ, công tác thi đua khen thưởng năm 2024; Công văn số 44/UBND-VP ngày 16/02/2024 về việc thực hiện văn hóa công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả đạt được

a) Công tác tiếp công dân và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức vi phạm thuộc quyền quản lý (số lượng đơn thư, số lượng phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận; kết quả xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị):

UBND xã thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động công vụ của cán bộ, công chức. Trong năm, không có trường hợp vi phạm, không có đơn thư kiến nghị, phản ánh về hành vi hành chính. Thực hiện nghiêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa, Trang thông tin điện tử xã.

b) Kết quả xây dựng, ban hành nội quy, quy chế và các văn bản khác của cơ quan đơn vị có nội dung liên quan đến đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử và quy tắc nghề nghiệp của công chức, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm:

UBND xã tổ chức họp triển khai Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc triển khai Đề án Văn hóa công vụ huyện Định Hóa giai đoạn 2024-2025; Ban hành Công văn số 44/UBND-VP ngày 16/02/2024 về việc về việc chỉ đạo thực hiện văn hóa công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua đó đã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch của cơ quan và các văn bản khác có nội dung liên quan đến đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử và quy tắc nghề nghiệp của công chức, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện giờ giấc làm việc và văn hóa công vụ. Cán bộ, công chức trong cơ

quan chấp hành và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của công dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, những nhiều khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Do vậy, đã có sự chuyển biến rõ rệt về thái độ, tác phong làm việc cũng như hiệu quả công việc ngày một tốt hơn. Từng cán bộ, công chức, luôn cố gắng nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tốt việc tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Trong năm, không có trường hợp vi phạm.

c) Công tác tuyên truyền và kết quả thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về những việc công chức không được làm liên quan đến đạo đức công vụ, bí mật nhà nước và các quy định pháp luật khác:

Các văn bản như Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2008, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính Phủ; [Điều 18 Luật Cán bộ, công chức năm 2008](#) quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm liên quan đến đạo đức công vụ; [Điều 19 Luật Cán bộ, công chức năm 2008](#) quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm liên quan đến bí mật nhà nước; [Điều 20 Luật Cán bộ, công chức năm 2008](#) quy định về những việc khác mà cán bộ, công chức không được làm được triển khai thực hiện nghiêm túc với các hình thức như: thông qua các hội nghị, lồng ghép các buổi giao ban định kỳ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã từ đó đã góp phần tăng cường tính kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công vụ, nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của cơ quan, góp phần tích cực vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn. Trong năm, không có trường hợp vi phạm.

d) Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; đạo đức nghề nghiệp, quy tắc văn hóa công vụ, giao tiếp, ứng xử của công chức, viên chức trong thực thi công vụ:

UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo các ban, ngành tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị nội dung Đề án văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về phê duyệt Đề án công vụ nhằm nâng

cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện và giám sát thực hiện Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp với thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 08/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 19/4/2024 về Triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc triển khai Đề án Văn hóa công vụ huyện Định Hóa giai đoạn 2024-2025 trên địa bàn xã. Kết quả thực hiện cụ thể như:

- Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức

Cán bộ, công chức xã thực hiện tốt việc tôn trọng và tận tụy phục vụ Nhân dân. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức luôn ý thức rõ về chức trách, nhiệm vụ, vị trí của bản thân; Luôn luôn nỗ lực để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; không chọn việc dễ, bỏ việc khó; Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc đối với tổ chức và người dân; quan tâm, tháo gỡ những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức

Lãnh đạo gương mẫu đi đầu trong công việc; Giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hiện dân chủ ở cơ sở, tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đúng đắn của cán bộ, công chức, viên chức; ứng xử theo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công bằng và minh bạch. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức để bố trí, sử dụng nhằm phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân.

Cán bộ, công chức luôn có thái độ giao tiếp, ứng xử đúng chuẩn mực, tôn trọng lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Có tinh thần hợp tác, tương trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết trong nội bộ

cơ quan. Thực hiện nguyên tắc dân chủ, phục tùng sự phân công của lãnh đạo, cơ quan, tổ chức.

- Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; luôn trung thực, giản dị, thẳng thắn; không sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

Thực hiện tốt việc tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

- Trang phục của cán bộ, công chức:

Cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ luôn tuân thủ đúng quy định về thuần phong, mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc thù công việc, gọn gàng, lịch sự; 100% cán bộ công chức đeo thẻ khi thi hành công vụ.

Thực hiện niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên Trang thông tin điện tử xã và tại Bộ phận Một cửa xã

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025

1- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; quán triệt, phổ biến các quan điểm, mục tiêu, nội dung việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tới toàn thể cán bộ, công chức.

2- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có uy tín, có chuyên môn giỏi, thông thạo nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, luôn gần dân, biết lắng nghe, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, tôn trọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của Nhân dân và phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

3- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của mỗi vị trí việc làm công chức. Nêu cao trách nhiệm, tinh thần làm việc của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4- Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động lãnh đạo,

quản lý, cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên diện rộng cho người dân, doanh nghiệp.

5- Đẩy mạnh các phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Đề án Văn hóa công vụ năm 2024; Nhiệm vụ trọng tâm 2025 của UBND xã Phú Đình ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các đơn vị thuộc xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Vượng