

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 11 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tiêu chí Phòng Tiếp công dân tại UBND xã Phú Đình**

Kính gửi: UBND huyện Định Hóa.

Thực hiện Quyết định số 7171/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Định Hóa ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện Định Hóa; Hướng dẫn số 7391/HD-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Định Hóa hướng dẫn xây dựng báo cáo tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện Định Hóa;

Để có cơ sở chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với UBND xã Phú Đình, tiêu chí số 2.3.1 - Phòng tiếp công dân. UBND xã báo cáo như sau:

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013. Để đảm bảo công tác tiếp công dân tại Điểm tiếp công dân xã, UBND xã Phú Đình được đầu tư xây dựng mới nhà Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, với diện tích trên 100m<sup>2</sup>. UBND xã đã bố trí 01 phòng tiếp công dân riêng cạnh phòng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, có diện tích 17m<sup>2</sup>. Đảm bảo phòng tiếp công dân trang nghiêm, lịch sự, đúng quy định.

Về cơ sở vật chất phòng tiếp công dân, UBND xã bố trí biển tên; bảng niêm yết công khai Nội quy tiếp công dân; có đầy đủ hệ thống quạt mát; bàn, ghế; tủ đựng tài liệu; ma kết; biển chức danh của lãnh đạo tiếp công dân...đảm phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân tại UBND xã.

Niêm yết công khai đầy đủ nội quy tiếp công dân, quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, lịch tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là báo cáo về tiêu chí 2.3.1- Phòng Tiếp công dân tại UBND xã Phú Đình./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Vượng**

